



1 6 7 5 5 8 3 3



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 2. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst), Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14, 132/21) te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2022. godinu (KLASA: 024-04/22-03/1, URBROJ: 563-01/69-22-3) od 16. veljače 2022. godine i Plana korištenja finansijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine (Klasa 022-03/21-04/76, Urbroj: 50301-05/27-21-3) od 18. lipnja 2021. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost objavljuje

### JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE PROJEKATA POTICANJA „PLASTIC FREE ZONE“ (JP ZO 2/2022)

#### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog *Javnog poziva za neposredno sufinanciranje projekata poticanja „PLASTIC FREE ZONE“* (u dalnjem tekstu: Poziv) je podupirati mjere koje doprinose ograničenju korištenja jednokratnih plastičnih proizvoda kao i uklanjanju otpadne plastike i drugih vrsta otpada, u zaštićenim područjima prirode.

#### II. SVRHA POZIVA

Svrha ovog Poziva je **opremanje** javnih ustanova potrebnom opremom u svrhu ograničenja korištenja jednokratnih plastičnih proizvoda kao i uklanjanja otpadne plastike i drugih vrsta otpada u zaštićenim područjima prirode.

Važnu ulogu ima **informiranje, promotivne akcije i edukacija** šire javnosti što uključuje i stanovnike okolnog područja, djelatnike javnih ustanova, posjetitelje, ugostitelje kao i druge

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

pravne i fizičke osobe koje obavljaju svoje usluge u zaštićenim područjima prirode, s naglaskom na ograničavanju korištenja jednokratnih plastičnih proizvoda, štetnosti plastike u prirodi, i mogućnosti smanjenja plastike u svakodnevnoj uporabi.

Ovim Pozivom **podupiru** se mjere koje doprinose smanjenju ekološkog otiska u zaštićenim područjima prirode, očuvanja njihovih ekosustava i klimatskim ciljevima.

### III. KORISNICI SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Fonda po ovom Pozivu mogu ostvariti **javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima** osnovane sukladno Zakonu o zaštiti prirode (u dalnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva) koje:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- podnesu zahtjev za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Pozivu,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave\*,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u neposrednom sufinanciranju troškova nabave radova, opreme i usluga koje doprinose mjeri ograničenja korištenja jednokratnih plastičnih proizvoda kao i uklanjanja otpadne plastike i drugih vrsta otpada u zaštićenim područjima prirode za koje se odobravaju sredstva po ovom Pozivu.

\* Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 10 kuna neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva.

### IV. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Pozivu dodjeljivati sredstva **pomoći** sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 042/12, 73/13, 29/14, 155/14, 132/21)* i to:

- **do 80%** iznosa opravdanih troškova za projekte koji se provode u svrhu zaštite, održavanja, očuvanja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, sukladno posebnom propisu.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sredstva Fonda po ovom Pozivu **najviše do 150.000,00 kn po podnesenom zahtjevu**. Ukoliko učešće Fonda u opravdanim troškovima prelazi iznos 150.000,00 kn, postotno učešće Fonda srazmjerno će se umanjiti.

Po ovom Pozivu svaki podnositelj zahtjeva može dostaviti **jedan (1) zahtjev**.

Raspoloživa sredstva po ovom Pozivu iznose **4.000.000,00 kn**.

Fond odobrena sredstva isplaćuje sukladno sklopljenom ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

*Stupanj klasifikacije: SLUŽBENO*

1. Sukladno odobrenom postotnom učešću za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenoj nabavi isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno odobrenom iznosu za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenoj nabavi jednaki ili veći od odobrenih.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Pozivu i zatvaranju Poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Pozivu.

## V. OPRAVDANI TROŠKOVI

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Poziva odnose se na **nabavu radova, opreme i usluga** koje doprinose mjeri ograničenja korištenja jednokratnih plastičnih proizvoda kao i uklanjanja otpadne plastike i drugih vrsta otpada u zaštićenim područjima prirode.

Opravdani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak koji je nastao nabavom radova, robe i usluga, koji je priznat od strane Fonda, nakon provjere dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je od strane Korisnika.

PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Sredstva pomoći će se isplaćivati samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale nakon dana objave ovog Poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa odabranog izvršitelja radova, robe i usluga.

## VI. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava na Poziv sadrži sljedeću obaveznu dokumentaciju:

1. Zahtjev za neposredno sufinanciranje projekta s ispunjenim **Obrascem 1** s općim podacima o podnositelju zahtjeva, potpisani i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe,
2. **Okvirni troškovnik** nabave radova, opreme i usluga koji se unose u **Obrazac 2**, čiji primitak čine informativne ponude za planirane radove, opremu i usluge,
3. Potpisani i ovjerenu **Izjavu (Obrazac 3)**, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju,
4. **Potvrdu Porezne uprave** u izvorniku o podmirenju obveza javnih davanja podnositelja zahtjeva, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

Sva obvezna dokumentacija dostavlja se u digitalnom formatu (xls, pdf, word) na CD-u/DVD-u/USB-u.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis podnositelja zahtjeva, mora biti sken izvornika dostavljen u digitalnom formatu te dostupna u izvorniku na zahtjev.

## VII. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Rok za dostavu prijava na Poziv započinje danom objave Poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2022. godine ili objavom o danu iskorištenosti predviđenih sredstava, ovisno koji uvjet prije nastupi. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane podnositelje zahtjeva o danu iskorištenosti sredstava Fonda.

Podnositelj prijave može sukladno uvjetima ovog Poziva u roku za dostavu zahtjeva dostaviti Fondu jedan (1) zahtjev.

Zahtjev za sufinanciranje po ovom Pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.**

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- datum i vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu ili potvrdu o zaprimanju u urudžbenom zapisniku Fonda
- naznaku „**Prijava na javni poziv za neposredno sufinanciranje projekata poticanja „PLASTIC FREE ZONE“ (JP ZO 2/2022)**
- naziv i adresu podnositelja prijave.

Zahtjevi se zaprimaju u Urudžbenom zapisniku Fonda radnim danom do 16 sati ili preporučenom poštom putem poštanskog ureda do 24 sata na dan zatvaranja Poziva odnosno do iskorištenja ukupnih sredstava po ovom Pozivu, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Fond pridržava mogućnost privremenog zatvaranja Poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih sredstava. Obavijest o svim promjenama statusa Poziva (privremeno/trajno zatvaranje ili ponovno otvaranje) biti će javno dostupno putem mrežne stranice Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

Prijave dostavljene istekom navedenog roka neće se razmatrati.

## VIII. OBRADA PRIJAVA

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Poziva, nakon isteka kalendarskog roka Poziva za dostavu prijava po ovom Pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Poziv,
- koje nisu predmet ovog Poziva,
- koje su dostavljene od osoba koje ovim Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koje su podnesene od strane podnositelja prijave koji imaju nepodmirene obveze s osnova javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
- koje su dostavljene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Poziva.

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu prijave, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti na zahtjev Fonda. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Prijave pristigle na ovaj Poziv koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane podnositelja prijave na koje se ovaj Poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s *Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda*.

Fond može od podnositelja zahtjeva zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko podnositelj zahtjeva u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpunog zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će ga pisanim putem izvjestiti da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Pozivu.

Fond će pravovremeno pristigle prijave, koje su dopuštene i izjavljene od strane podnositelja prijave na koje se ovaj Poziv odnosi, sadrže svu obveznu dokumentaciju utvrđenu ovim Pozivom i za koja postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi i donijeti **Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda i Ugovor**.

Ugovor se izrađuje u dva (2) primjerka i dostavlja Korisniku na potpis (jedan potpisani i ovjereni primjerak se vraća Fondu). Korisnik je obavezan u roku od 15 dana od dana primitka ugovora vratiti primjerak potписанog i ovjerenog ugovora Fondu.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet ugovora i iznos odobrenih sredstava Fonda,
- rok provedbe (realizacije) projekta,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN ponuditelja (iz prijavnog obrasca),
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Pozivom i u skladu s istim donesenom odlukom o dodjeli sredstava Fonda.

Fond ne sudjeluje u ugavaraju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

Odluka i Ugovor se dostavljaju korisniku istodobno putem preporučene poštanske pošiljke.

Fond će Ugovorom dodijeliti korisniku rok u kojem je obvezan pokrenuti postupak nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u dalnjem tekstu: ZJN 2016) ili internom aktu o provedbi postupka jednostavne nabave.

**Rok za pokretanje postupka nabave iznosi najviše 60 kalendarskih dana od dana primitka Ugovora. Navedeni rok ne može se mijenjati.**

U slučaju da odabrani Korisnik ne postupi na gore opisani način i u za to dodijeljenim rokovima, gubi prava na odobrena sredstva Fonda.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane Korisnika, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe Korisnika.

## **IX. DOSTAVA DOKUMENTACIJE NAKON PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE**

Po prevedenom postupku nabave Korisnik je dužan dostaviti Fondu dokumentaciju o provedenim postupcima javne nabave.

**Za nabavu koja se provodi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:**

1. Projektni zadatak ili zahtjev za ponudu
2. Ponuda odabranog ponuditelja;
3. Sklopljeni ugovor/narudžbenica s odabranim ponuditeljem;
4. Račun (ukoliko je primjenjivo);
5. Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

**Za nabavu koja se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) (objava na EOJN RH):**

1. Projektni zadatak
2. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
3. Odluka o odabiru;
4. Ponuda odabranog ponuditelja;
5. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
6. Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Svu gore navedenu dokumentaciju Korisnik dostavlja poštom na adresu Fonda dostavlja se u digitalnom formatu (xls, pdf, word) na CD-u/DVD-u/USB-u.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika dostavljen u digitalnom formatu te dostupna u izvorniku na zahtjev.

## **X. ISPLATA SREDSTAVA FONDA**

Sukladno sklopljenom ugovoru, Korisnik dostavlja *Zahtjev za plaćanje s popratnom dokumentacijom* koja je temelj za isplatu i to po dokumentaciji koja je navedena u prihvaćenoj ponudi. Preraspodjela iznosa unutar stavaka ugovorenog troškovnika moguća

je uz pisani zahtjev korisnika sredstava koji sadrži obrazloženje i na koji Fond mora dati suglasnost.

Navedenu dokumentaciju Korisnik dostavlja poštom na adresu Fonda u papirnatom i elektronskom obliku. U slučaju kada se dostavlja preslika računa, na istom mora biti navedeno: „*Preslika je istovjetna izvorniku, koji se nalazi u poslovnim knjigama Korisnika (navesti Korisnika)*“ s pečatom i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe.

Fond će temeljem obostrano potписанog ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti sredstva na IBAN naznačen u ugovoru, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od Fonda.

Fond pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nemamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nemamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

## XI. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- Vlatka Gulan Zetić, dipl.ing., tel 01 5391 891; mail [vlatka.gz@fzoeu.hr](mailto:vlatka.gz@fzoeu.hr),
- Blanka Celinšćak Mezga, prof., tel 01 5391 832; mail [blanka.cm@fzoeu.hr](mailto:blanka.cm@fzoeu.hr),
- Snježana Mihaljević, dipl.ing., tel 01 5391 967: mail [snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr](mailto:snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr),

**KLASA: 352-01/22-01/1**

**URBROJ: 563-03-2/39-22-1**

Zagreb, 16.02.2022.



## PRILOZI

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac  
Obrazac 2 - Okvirni troškovnik  
Obrazac 3 - Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze svi pravni akti Fonda:

<https://www.fzoeu.hr/hr/opci-akti-fonda/8199>